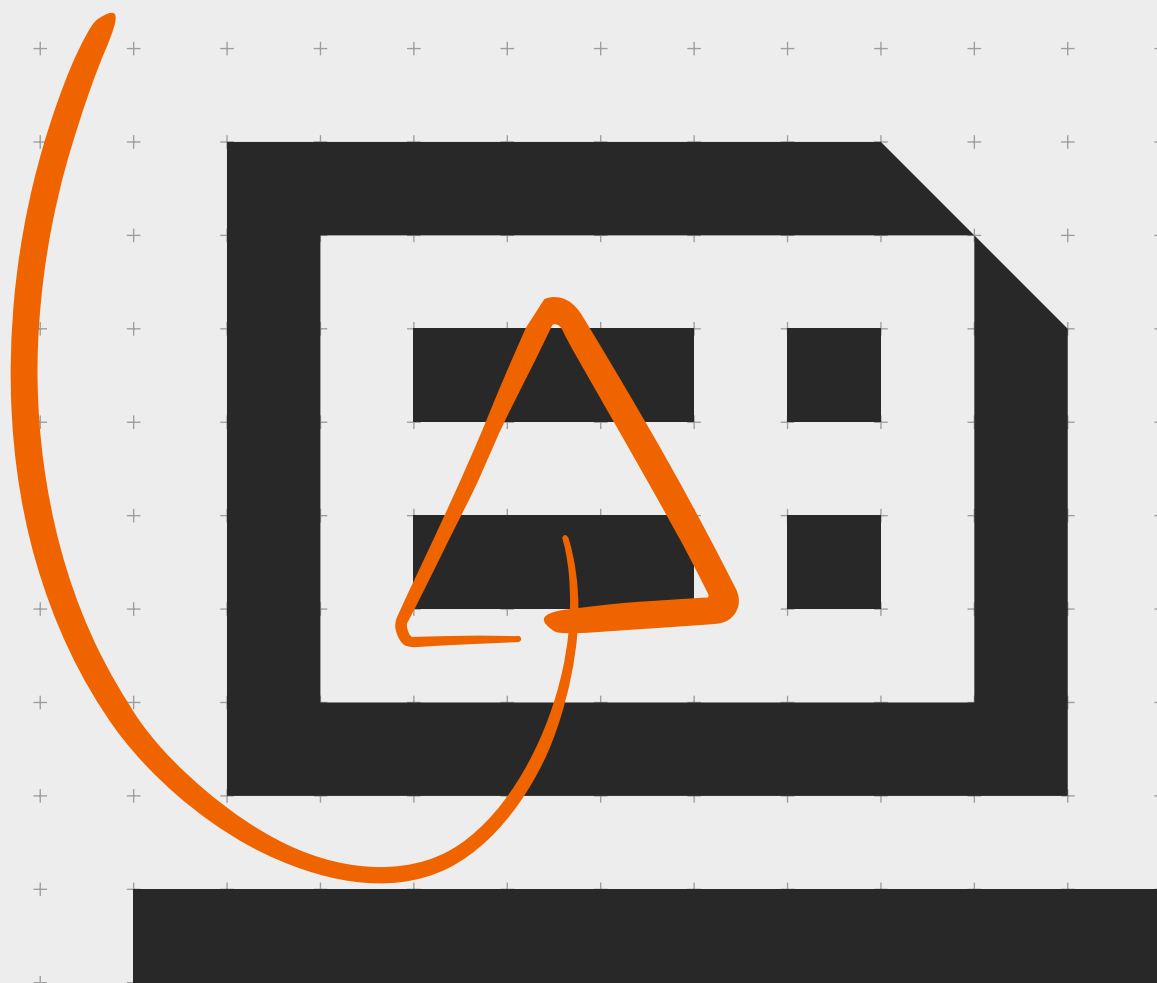


KYOCERA Capture Manager

Оцифруйте все ваши бумажные документы

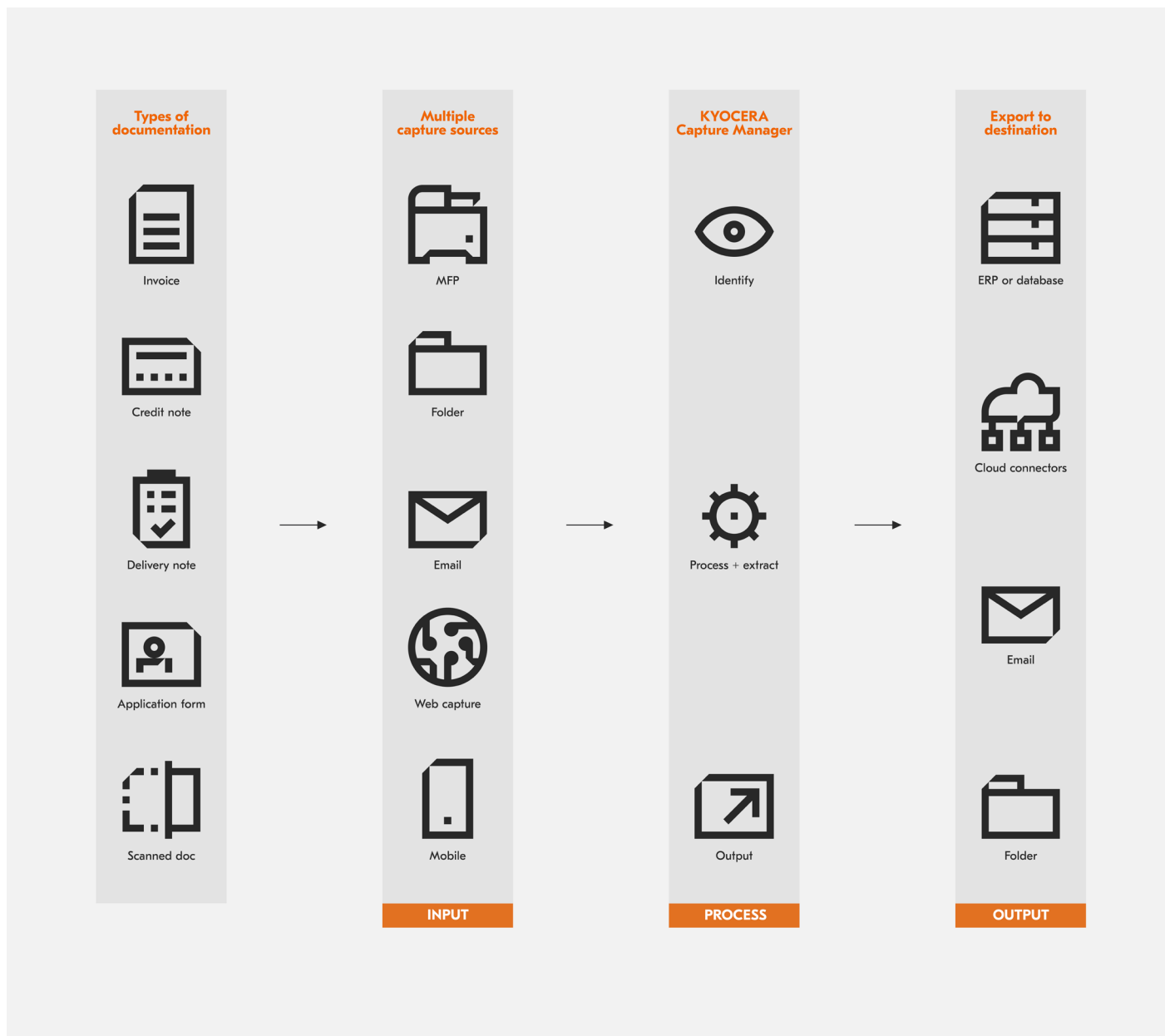


Что такое KYOCERA Capture Manager?

KYOCERA Capture Manager (KCM) - это верный способ подготовить ваш бизнес к оцифровке. KCM устраняет трудоемкие задачи ручного сбора и заполнения информации в бизнес-системах. С помощью KCM сложное и утомительное сканирование становится простым и понятным благодаря легко настраиваемому методу управления документооборотом, а при наличии правильной бизнес-стратегии собранная информация становится доступной для всей организации. KCM обеспечивает децентрализованное сканирование: это позволяет использовать имеющиеся многофункциональные устройства и оборудование для сканирования внутри организации, что делает передачу этой задачи в аутсорсинг совершенно ненужной.



Как работает KYOCERA Capture Manager?



В офисе, как правило, важные документы хранятся в различных форматах: электронные письма, содержащие в себе файлы PDF, распечатанные счета-фактуры и отсканированные накладные, сохранённые в папку на вашем компьютере. KCM способен обрабатывать все эти документы так, чтобы информация, содержащаяся в них, была читаемой на компьютере, доступной для всей организации и готовой к передаче нужным людям.

Наконец, ваша информация может быть подготовлена в легко читаемом и доступном для различных бизнес-систем, финансовых систем и систем планирования ресурсов предприятия формате.

Ваша информация может быть подготовлена в легко читаемом и доступном для различных бизнес-систем, финансовых систем и систем планирования ресурсов предприятия формате.



Проблема современной бизнес-среды

Вы, вероятно, заметили, что в вашей организации увеличивается количество цифровой документации, в том числе электронных писем, счетов, электронных таблиц и других видов деловой документации ... и по мере того, как компании продолжают развиваться в рамках цифровой трансформации, эта тенденция будет только набирать обороты.

Управлять всеми этими документами и заниматься их обработкой может быть очень сложно, особенно если они поступают из различных источников и в различных форматах, как цифровых, так и бумажных.

КСМ упрощает этот процесс, конвертируя документы в формат, который легко обрабатывается вашими компьютерными системами, тем самым сокращая время, требуемое для сбора информации и оптимизируя бизнес-процесс.

КСМ делает это путем изменения так называемых «неструктурированных данных» (информация, для распознавания которой необходим человек) на «структурированные данные» (информация, которая легко интерпретируется ИТ-системами), так что содержание документов может быть распознано и передано в соответствующую бизнес-систему.

Это автоматическое преобразование неструктурированных данных в структурированные помогает оптимизировать сбор данных для организаций, работающих с большим количеством документов. Это автоматизированный процесс, который сокращает время, затрачиваемое на распознавание и сбор информации.

Какую роль выполняет KYOCERA Capture Manager?

Информация может поступать в самых разных форматах и макетах. Будь то лист бумаги, цифровой чек или рукописный счет-фактура. Иногда бывает сложно собрать всю информацию в одном месте.

Именно здесь на помощь приходит КСМ. Программное обеспечение охватывает широкий спектр информации, объединяя как структурированную, легко обрабатываемую информацию, так и неструктурированные данные из различных источников.

В то время как у обученного персонала этот процесс занимает много времени, которое можно потратить на выполнение других задач, КСМ автоматизирует и ускоряет работу с информацией, направляя её непосредственно конкретному сотруднику. КСМ сканирует все ваши документы и данные, преобразуя все в один простой, удобный для чтения поток данных, а затем доставляет его в необходимые бизнес-системы, где ваша команда может использовать полученную информацию для работы.

КСМ сканирует все ваши документы и данные, преобразуя их все в один простой, легко читаемый поток данных, а затем доставляет его в необходимые бизнес-системы, где ваша команда может использовать полученную информацию для работы.

Типы данных

КСМ нацелен на различные типы данных для извлечения ценной для вашей организации информации. Он может работать с различными методами ввода, включая папки, мобильные приложения*, веб-браузеры*, электронную почту и МФУ KYOCERA, чтобы преобразовать первичные данные в легко обрабатываемую информацию.

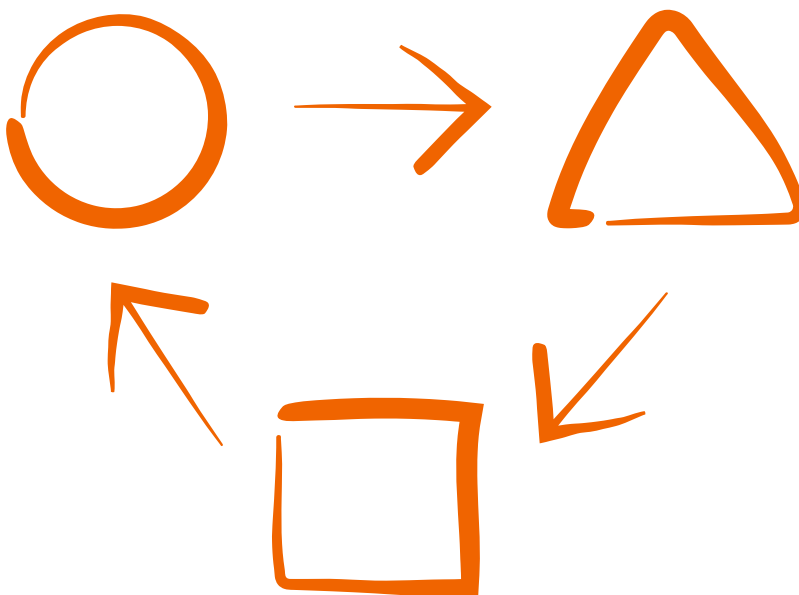
Помимо электронных данных, КСМ также может работать с рукописным текстом*, маркировочными листами* и штрих-кодами*, обработка которых обычно занимает несколько часов.

Вы обеспокоены тем, что вам все еще нужен сотрудник для проверки того, какие данные поступают в ваши системы?

Во время настройки работы сканера вы можете настроить* предварительный просмотр исходного документа и отсканированных данных для определенных пользователей, чтобы они при необходимости могли внести исправления.

После этого система приступает к работе и может распределять информацию по различным адресам вывода (output destinations), включая такие простые варианты, как папки и электронная почта, а также онлайн-сервисы хранения, такие как Google Drive, OneDrive for Business*, SharePoint* и базы данных ODBC (ODBC Databases)*.

*Функция доступна только в KCM Professional.





Что KYOCERA Capture Manager Предлагает Вашей Компании?

Более эффективное распределение ресурсов

Сбор данных - одна из самых трудоёмких частей любой работы, но с KCM вы можете сэкономить своё время. Вместо того, чтобы тратить часы на ввод данных, ваша команда может заняться другими проектами, в то время как KCM возьмёт на себя задачу сбора данных.

Повышение эффективности и Ускорение процессов

Когда в вашу организацию приходят срочные документы, может потребоваться некоторое время на то, чтобы их получил конкретный сотрудник. KCM работает без промедлений, немедленно сканируя информацию и отправляя её напрямую соответствующему сотруднику. Это позволит вам ускорить бизнес-процесс и повысить эффективность работы, а вашей команде - быстро реагировать на возникающие проблемы.

Мгновенное распределение данных между сотрудниками

KCM преобразует ваши файлы в данные, которые легко распознаются компьютером, а затем распределяет эту информацию непосредственно между необходимыми сотрудниками. Таким образом отпадает необходимость в распространении документов внутри организации вручную или с помощью электронных писем.

Возможность поиска в цифровом формате

Каждый документ, полученный KCM, сохраняется в виде цифрового изображения, которое хранится на сервере или в системе управления электронным содержанием. Это позволяет быстро и легко находить необходимые документы и файлы, не роясь в горах документов/кипах бумаг.

КСМ в различных условиях работы

Юридический отдел

В юридической/правовой среде специалисты привыкли иметь дело с кипами бумажной работы, зачастую не имеющих цифровой копии. Административному персоналу часто приходится перепечатывать эти документы, чтобы их можно было редактировать и отправлять другим пользователям и сотрудникам.

Когда КСМ будет установлен (запущен), процесс преобразования изображений в доступную для редактирования информацию произойдёт автоматически, и вы сами сможете выбрать удобный формат. Вы также можете усовершенствовать этот процесс и настроить автоматическую рассылку документов конкретным сотрудникам.

Управление логистики

Компании, работающие в сфере логистики, имеют все возможности для повышения производительности с помощью КСМ. В типичном логистическом бизнес-процессе бухгалтерии не остаётся ничего другого, как ждать, пока водитель вернётся с подписанными накладными, чтобы обработать счета-фактуры. Это создаёт дополнительные сложности, которые замедляют рабочий процесс и снижают эффективность работы всей организации.

Сотрудники должны вручную собрать все документы, затем сопоставить полученную информацию, чтобы выяснить, все ли накладные на месте. С внедрением КСМ этот процесс происходит автоматически и незамедлительно. Информация с необходимыми примечаниями по каждому документу передаётся непосредственно в систему бухгалтерского учёта компании, тем самым ускоряя одну из наиболее трудоёмких частей процесса фактурирования.

Почтовое отделение

Почтовое отделение любого офиса является центром обработки данных, где сотрудники должны проверять каждое письмо или поступающую документацию и лично передавать их соответствующему сотруднику или отделу. В некоторых случаях документ или письмо необходимо получить и вскрыть лично. И все это до того, как почта будет доставлена вручную.

Чтобы избежать столь длительного процесса доставки почты, КСМ может эффективно и точно автоматизировать всю систему.

Сотрудники почтового отделения получают всю входящую документацию, а затем сканируют её в КСМ. КСМ получает доступ к данным на отсканированных документах, определяя, что это за документ, а затем отправляет документ в цифровом формате конкретному сотруднику в соответствии с бизнес-правилами, полученными от компании. КСМ также может отправлять полученную информацию непосредственно в финансовую систему, что позволяет осуществлять прямой ввод и устраняет необходимость ручного сбора любой финансовой информации.



Компания Kyocera Document Solutions отстаивает инновационные технологии с 1934 года. Мы даем возможность нашим клиентам превращать информацию в знания, преуспевать в обучении и превосходить других. Обладая профессиональным опытом и культурой чуткого партнерства, мы помогаем организациям применять знания на практике, тем самым стимулируя перемены.

KYOCERA Document Solutions Russia
129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 51/4 стр. 2
Тел. +7(495)741-0004
Факс +7(495)741-0018
Техподдержка: 8-800-700-90-04
kyoceradocumentsolutions.ru
Email: KDRU-info@dru.kyocera.com



kyoceradocumentsolutions.ru